

**T.C.
GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ**

**Bitirme Projesi
Yazım Kılavuzu**

1. GİRİŞ

Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi'ne teslim edilecek Bitirme Projeleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır.

Öğrenciler, 8. yarıyıl sonu sınavı tarihinden 15 gün önce Fransızca dilinde hazırlanmış projelerini 3 kopya (spiralli) halinde imza karşılığı Fakülte Sekreterliğine teslim ederler. Öğrenciler, projelerinin PDF kopyasını danışmanlarına elektronik posta ile de iletmelidirler.

Yazım kılavuzunda belirtilen formatlara uygun yazılmamış projeler kabul edilmez.

2. PROJEYİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER

Genel olarak bir bitirme projesinde yer alacak bilgilerin sunuş sırası aşağıda gösterilmiştir.

Couverture		Numaralanmaz
Remerciements	ii	Romen rakamı, sayfa üst ortaya konur
Résumé	iii	“
Abstract	iv	“
Özet	v	“
Table des matières	vi	“
Abréviations	vii	“
Liste des figures	viii	“
Liste des tableaux	ix	“
Introduction	1	Arap Rakamları, sayfa üst ortaya konur
Autres parties	2	“
Conclusion	3	“
Bibliographie	4	“
Annexes	5	“

Önsöz, projenin teknik ve bilimsel içeriğinden bağımsız olarak, kişinin görüşlerini yazdığı bölümdür. Bu bölümde, tez çalışması sırasında bilgi, kaynak vb. yardımı alınan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Fransızca, İngilizce ve Türkçe dillerinde hazırlanacak özetlerin amacı, okuyucunun tez konusu hakkında genel bir fikir sahibi olmasını sağlamaktır. Özetlerde proje konusu tanıtılmalı, çalışmanın amacı ve kapsamına, kullanılan yöntemlere ve ana sonuçlara kısaca değinilmelidir. Fransızca, İngilizce ve Türkçe özet bölümlerinin her biri **150-300** kelime arasında olmalıdır. Her bir özetin başında çalışmanın başlığı, sonunda ise **en az 3, en çok 5** anahtar kelime yer almalıdır.

Giriş bölümü, okuyucunun konuyla ilgili başka yayınları okumaya gerek duymadan konuyu anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli, çalışmanın yapılmasının gereğini ve amacını da kısaca anlatmalıdır. Konunun seçiliş sebebi ve neden önemli olduğu giriş bölümünde iyi bir şekilde vurgulanmalı, projenin sorunsalı yani hangi soruya yanıt arandığı anlaşılır biçimde ifade edilmelidir.

Sonuç bölümü, projeden elde edilen sonuçların değerlendirildiği bölümdür. Bu bölümde proje konusu tanımlanmalı, kullanılan yöntemler özetlenmeli, elde edilen ana sonuçlar anlatılmalı, bu konuda çalışmak isteyenlere yol göstermek için, başlangıçta belirlenen hedefe ne kadar ulaşıldığı, çalışmanın üstün ve eksik yönleri, varsa ileriye dönük öneriler belirtilmelidir.

Bitirme Projeleri ekler ve kaynakça hariç **15.000 kelime**den az olmamalıdır.

3. GENEL YAZIM KURALLARI

Projeler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları A4 standardında kağıda yazıcıdan alınır. Projenin üzerinde elle yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.

3.1. Yazım Şekli

Projede, sayfanın **sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 2.5 cm, üsten 2.5 cm, altan 2 cm bırakılmalıdır.**

Metin, kağıdın bir yüzüne, **12 punto boyutunda Times New Roman** yazı karakteri kullanılarak, **1,5 satır aralığıyla** dik ve normal harflerle yazılır. Açıklayıcı notlar numaralandırılarak ilgili sayfa altında dipnot olarak belirtilmeli ve 10 punto, tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

Sayfa numarası üst ortada verilmeli, paragraflar soldan 1 cm girintili olmalıdır. Paragraf aralarında 1 satır boşluk bırakılır.

Alıntılar, kısa ise metin içinde çift tırnakla; 40 kelimedenden uzun ise tırnaksız blok halinde ve sağ ve soldan 1'er tab içeride olmalıdır. Blok halinde verilen alıntılarda satır aralığı 1 olmalıdır.

Kitap, dergi, gazete, film ve program adları metin içinde italik yazılmalıdır. Sayılar metin içinde tutarlı olmak koşuluyla harf veya rakamla belirtilebilir.

Virgül, nokta ve öteki noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır.

3.2. Başlıkların Numaralandırılması

Proje metninin bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralandırılmasında Arap rakamlarından faydalanılır (1., 1.1., 1.1.1., 1.1.1.1. gibi).

3.3. Tablo ve Şekiller

Tablo ve şekiller (grafik, fotoğraf, şema vb.) metin içerisinde uygun yerlere yerleştirilmelidir. Bir sayfada birden fazla tablo veya şekil yer alabilir ancak çok sayıda görsel söz konusu olduğunda, bunlara eklerde de yer verilebilir.

Tablo ve şekillere metin içerisinde ilk rakam bölüm numarası, ikinci rakam tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, “Tableau 1.2”, “Figure 1.1” biçiminde numara verilir. Tablo ve şekiller eklerde kullanılıyorsa numaralandırma “Tableau A.1”, “Figure B.1” biçiminde yapılır.

Her tablonun ve şeklin numarası ve açıklaması görselin üstüne yazılır. Tablo ve şekillerin kaynakları ise “Kaynak:” şeklinde görselin altında verilmelidir.

4. REFERANS GÖSTERİMİ

Bitirme projelerinin metin içi referansları ve kaynakçaları APA sistemine uygun olarak düzenlenmeli, kaynak olarak *Publication Manual of the American Psychological Association*'ın altıncı baskısı kullanılmalıdır.

4.1 Metin İçi Referanslar

Metin içinde yapılan tüm göndermeler, yine metnin içinde, sırasıyla yazarın soyadı, tarih ve sayfa numarası yazılarak belirtilmelidir (Barthes, 1975, p. 104). Aynı kaynaklara yapılan diğer göndermelerde de aynı yöntem uygulanmalı, “idem.”/“ibid.” (Türkçe’de “age.”) gibi ibareler kullanılmamalıdır.

Gönderme yapılan eser iki yazarlı ise, her iki yazarın da soyadları belirtilmeli (Lipovetsky et Charles, 2004); yazarlar ikiden fazlaysa, ilk yazarın soyadından sonra “ve diğerleri” anlamında “et al.” ibaresi kullanılmalı (Jenkins et al., 2009); birden fazla kaynağa yapılan göndermeler ise noktalı virgülle ayrılmalıdır (Alemdar, 1999 ; Oskay, 1994).

Aynı yazarın aynı yılda yaptığı çalışmalar için “a, b, c” ibareleri kullanılmalı (Casetti, 2011a) ve bu ibareler metin içinde ve kaynakçada aynı olmalıdır.

İkincil bir kaynak söz konusu ise metin içi referans, alıntı yapılan yazarın adının metinde geçip geçmemesine göre (cité par Elsaesser, 2004, p. 82) veya (Musser, cité par Elsaesser, 2004, p. 82) şeklinde düzenlenir.

4.2. Kaynakça Düzeni

Kaynakçada yalnızca metinde gönderme yapılan kaynaklara tam künyeleri ile yer verilmeli ve türleri dikkate alınmaksızın tüm kaynaklar yazar soyadı ve yıla göre düzenlenmelidir.

Çeşitli eserlerin kaynakçada nasıl gösterilmesi gerektiği ile ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur:

4.2.1. Kitap

Tek yazarlı kitap

Eco, U. (1989). *Foucault's pendulum*. San Diego: Harcourt Brace Jovanovich.

Tek yazarlı çeviri kitap

Wacquant, L. (2011). *Kent Paryaları: İleri Marjinalliğin Karşılaştırmalı Sosyolojisi*. (Tr. par M. Doğan). İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi Yayınevi.

İki ve daha fazla yazarlı kitap

Eco, U. & Dixon, R. (2012). *Inventing the enemy and other occasional writings*. Boston: Houghton Mifflin Harcourt.

Eco, U., Martini, C. M., Proctor, M. & Cox, H. (2012). *Belief or nonbelief? A confrontation*. New York: Skyhorse Pub.

Derleme kitap

Bottomore, T. & Nisbet R. (Ed.). (2002). *Sosyolojik Çözümlemenin Tarihi*. Ankara: Ayraç.

Kitapta bölüm/makale

Giddens, A. (2002). Pozitivizm ve Eleştiriciler. (Tr. par L. Köker). In T. Bottomore & R. Nisbet, (Ed.), *Sosyolojik Çözümlemenin Tarihi* (243-291). Ankara: Ayraç.

4.2.2. Makale

Basılı dergide makale

Eco, U. & Pezzini, I. (1982). La sémiologie des Mythologies. *Communications*, 36(1), 19–42.

Çevrimiçi dergide makale:

Caoduro, E. & Baschiera, S. (2015). Retro, Faux-vintage and Anachronism: When Cinema Looks Back. *Necsus*. Printemps 2015. Consulté sur <http://www.necsus-ejms.org/retro-faux-vintage-and-anachronism-when-cinema-looks-back/>

Aynı yazarın aynı yıl içinde yayınlanmış birden fazla çalışması varsa

Casetti, F. (2011a). Back to the Motherland: The film theatre in the postmedia age. *Screen*, 52 (1) , 1-12.

Casetti, F. (2011b). Cinema Lost and Found: Trajectories of Relocation. *Screening the Past*, 32.

4.2.3. Diğer kaynaklar

Yayınlanmamış tez

Pinto, A. (2012). *Les salles de cinéma d'art et essai: Sociologie d'un label culturel entre marché et politique publique*. Thèse de doctorat non-publiée, Université de Picardi Jules Verne.

Gazete yazısı

Charrel, M. (2016, 5 Mars). L'Union européenne doit se repenser d'urgence. *Le Monde*. 4.

Gazete yazısı (çevrimiçi)

Charrel, M. (2016, 5 Mars). L'Union européenne doit se repenser d'urgence. *Le Monde*. Consulté le 7 Mars 2016, sur http://www.lemonde.fr/idees/article/2016/03/05/aveuglements-europeens_4877082_3232.html

Gazete haberi (yazar adı yoksa)

Réforme du code du travail : Manuel Valls promet des « améliorations ».
(2016, 6 Mars). *Le Monde*. Consulté le 07 Mars 2016, sur
http://www.lemonde.fr/politique/article/2016/03/06/loi-travail-manuel-valls-promet-des-ameliorations_4877336_823448.html

Web siteleri

Hacızade, N. (2015, 10 Septembre). Yaşar Kemal'den, Sevmek, Sevinmek, İyi Şeyler Üstüne. Consulté le 07 Mars 2016, sur <http://www.5harfliler.com/yasar-kemalden-sevmek-sevinmek-iyi-seyler-ustune/>

Film

Anderson, W. (1999). *Rushmore* [Film].

EKLER

Proje yazımında kolaylık sağlamak amacıyla bazı sayfalar için örnekler verilmiştir.

EK A : Bitirme Projesi kapak örneği

EK B : Kısaltmalar için örnek sayfa

12

EK A: Bitirme projesi için kapak örneği

3 cm

**UNIVERSITE GALATASARAY
FACULTE DE COMMUNICATION**

8 cm

TITRE DU PROJET

15 cm

PROJET DE FIN D'ETUDES

Prénom NOM (de l'étudiant(e))

Directeur de Recherche: Prénom NOM

JUIN 2019

3 cm

EK B : Kısaltmalar için örnek sayfa

Kısaltmalar alfabetik sıraya konulacaktır. Aşağıda Türkçe, Fransızca ve İngilizce örnekler karışık olarak verilmiştir.

ABREVIATIONS

AMI	: Active Microwave Instrument
CBS	: Coğrafi Bilgi Sistemi
DMF	: Dimetil Formamid
GPS	: Global Positioning System
GRS	: Grounds Reference System
MEDAF	: Modèle d'Equilibre Des Actifs Financiers
NAVSTAR	: Navigation System with Time and Ranging
SAM	: Sayısal Arazi Model
SAR	: Synthetic Aperture Radar
THF	: Tetrahidrofuran
VAN	: Valeur Actuelle Nette